

COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

No	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Código de Conducta Efectuar la actualización del Código de Conducta de la SEYD.	<p>1.1. Remitir a los correos electrónicos del personal administrativo la invitación para participar con aportaciones, sugerencias y propuestas en la actualización del Código de Conducta.</p> <p>1.2. Realizar la revisión y actualización del Código de Conducta, considerando las aportaciones del personal, en base al nuevo Código de Ética.</p>	<p>1.1.1. Generar 1,600 correos institucionales al personal administrativo de la SEYD.</p> <p>1.2.1. Actualización y publicación de un Código de Conducta.</p>	<p>24 de abril</p> <p>31 de mayo</p>	<p>24 de mayo</p> <p>08 de junio</p>	<p>Ana Gabriela Alarcón Medina</p> <p>Ana Gabriela Alarcón Medina</p>	<p>Correos institucionales enviados</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>http://etica.cihuahua.gob.mx/es/codigodeconducta</p>
2	Capacitación y Sensibilización Promover la capacitación y sensibilización en materia de los principios, valores y reglas de integridad de los Códigos de Ética y de Conducta.	<p>2.1. Difusión de un Curso de inducción para el personal burócrata y de magisterio de nuevo ingreso.</p> <p>2.2. Formular un programa de capacitación dirigido al personal de magisterio del subsistema estatal (docentes, pedagogos(as) manuales, secretarías(as), profesores(as), pedagogos(as) sociales, etc.) en materia de principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética y el de Conducta.</p> <p>2.3. Remisión de Reconocimientos de la segunda y tercera etapa de capacitaciones al personal administrativo de la Secretaría de Educación y Deporte.</p>	<p>2.1.1. Un curso de inducción mensual para el personal de nuevo ingreso: * Personal Administrativo: Presencial * Personal de magisterio del subsistema estatal: virtual.</p> <p>2.2.1. Programa de capacitación para el 10% del total del personal de magisterio del subsistema estatal.</p> <p>2.3.1. Entrega de 297 reconocimientos digitales.</p>	<p>16 de mayo</p> <p>24 de abril</p> <p>05 de junio</p>	<p>30 de noviembre</p> <p>30 de noviembre</p> <p>14 de julio</p>	<p>Ana Lilia Bocca Prado</p> <p>Adriana Corral García</p> <p>Alma Carolina Franco Lozano</p>	<p>Invitaciones generadas</p> <p>Listas de asistencia digital y fotográficas</p> <p>Reconocimientos digitales</p>
3	Difusión Difundir y promover con todo el personal los contenidos del Código de Ética, Código de Conducta y su cumplimiento.	<p>3.1. Transmitir mediante correo electrónico invitaciones relacionados con el tema del Código de Ética y el de Conducta.</p> <p>3.2. Difundir en redes sociales fotografías relacionadas con los temas del Código de Ética y el de Conducta.</p> <p>3.3. Realizar publicaciones en el micrositio del portal de la SEYD.</p> <p>3.4. Promover de manera electrónica la firma digital de la carta de adhesión al Código de Ética y el de Conducta.</p>	<p>3.1.1. Remitir 4 correos electrónicos masivos de difusión al personal administrativo y de magisterio del subsistema estatal con información digital al Código de Ética y el de Conducta.</p> <p>3.2.1. Difundir de manera bimestral una publicación en redes sociales.</p> <p>3.3.1. Actualización del micrositio en el portal de la Secretaría de Educación y Deporte.</p> <p>3.4.1. Recabar de manera digital un total del 10% de firmas ortográficas del personal de magisterio del subsistema estatal.</p>	<p>07 de marzo</p> <p>12 de junio</p> <p>02 de enero</p> <p>24 de abril</p>	<p>30 de noviembre</p> <p>30 de noviembre</p> <p>29 de diciembre</p> <p>30 de noviembre</p>	<p>Luz Estela Medina Mendoza</p> <p>Luz Estela Medina Mendoza</p> <p>Luz Estela Medina Mendoza</p> <p>Luz Estela Medina Mendoza</p>	<p>Correos institucionales enviados</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Correos institucionales enviados</p> <p>Redes sociales, micrositio en el portal de la Secretaría de Educación y Deporte</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Micrositio en el portal de la Secretaría de Educación y Deporte</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Base de datos con las firmas digitales del personal de la Secretaría de Educación y Deporte</p>

4	Reportes y Orientación Difundir y dar continuidad a los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación.	4.1. Seguimiento constante al proceso de recepción de reportes y solicitudes de orientación conforme a la guía respectiva.	4.1.1. Verificación continua de reportes y solicitudes de orientación recibidos en el buzón electrónico.	02 de enero	29 de diciembre	Ana Gabriela Alarcón Medicina	Micrositio en el portal de la Secretaría de Educación y Deporte
		4.2. Difundir con el personal administrativo de la SED y el personal de magisterio del subsistema estatal el procedimiento para el registro electrónico y solicitudes de orientación.	4.2.1. Remitir 3 correos electrónicos motivados de difusión al personal administrativo y de magisterio del subsistema estatal, para dar a conocer la existencia de un espacio digital para la realización y seguimiento de reportes y solicitudes de orientación.	21 de abril	29 de diciembre	Ana Gabriela Alarcón Medicina	Micrositio en el portal de la Secretaría de Educación y Deporte Correos Institucionales Capturas de pantalla
5	Generales Asegurar que las y los integrantes en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética.	5.1. Definir el calendario de Sesiones Ordinarias del Comité.	5.1.1. Se eleccionaron 3 sesiones. Ordinarias: Primera: miércoles 19 de abril Segunda: miércoles 16 de agosto Tercera: miércoles 15 de noviembre	19 de abril	15 de noviembre	Ana Carolina Franco Lozano	Minutas de sesiones Fotografías Listos de asistencia
		5.2. Elaborar los procesos de nominación y elección para la renovación del Comité de Ética.	5.2. Un proceso de nominación y elección	30 de marzo	17 de mayo	Ana Lilia Baca Prado	Acta de Sesión y Acta Circunstanciado de Votos
		5.3. Elaboración del Informe Anual.	5.3.1. Entrega del Informe Anual.	04 de diciembre	29 de diciembre	Ana Lilia Baca Prado	Informe Anual y Expediente Digital de Evidencias

COMITÉ DE ÉTICA


Lic. Alma Carolina Franco Lozano
Presidenta


C. Ana Gabriela Alarcón
Vocel Temporal


Lic. Adriana Corral Gerard
Vocel Permanente


Lic. Ana Lilia Baca Prado
Secretaría Ejecutiva


C. Luz Estela Medina Mendoza
Vocel Temporal

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
OFICIALÍA DE PARTES

RECORRIDO
30 MAR 2023

HORA: 11:30 FIRMA: 